

	CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS Formato de Apoyo <b>Plan de Trabajo para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje</b>	Fecha creación: 18/05/2021
		Versión: 1
		Actualización: no aplica

<b>Objetivo:</b> Establecer con el aprendiz la entrega de las actividades de aprendizaje –transferencia- con base en los resultados de aprendizaje
Señor(a) instructor(a), diligencie en los siguientes campos: número de la ficha, nombre del programa de formación, nombre de la competencia, resultados de aprendizaje, fase del proyecto. Continúe aportando información en la siguiente tabla <i>*Nota Aclaratoria: Solo se debe registrar los nombres de los aprendices en estado activo, si hay aprendices en estado de deserción adjuntar el formato respectivo.</i> <i>*Es definido únicamente para la formación titulada</i>

<b>Número de la ficha:</b>	3418147
<b>Programa de formación:</b>	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
<b>Competencia (s):</b>	<b>FASE DE ANALISIS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</li><li>210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico</li></ul>
<b>Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1):</b> <b>Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 2):</b> <b>Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 3):</b> <b>Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 4):</b> <b>Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 5):</b>	<b>FASE DE ANALISIS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>731266 - RA02. BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN</li><li>731267 - RA01. CARACTERIZAR CLIENTES SEGÚN TIPOS Y CLASIFICACIONES</li><li>731268 - RA04. ELABORAR PLAN DE MEJORA DEL SERVICIO SEGÚN REPORTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE</li><li>731269 - RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS</li><li>731311 - RA01. RECONOCER LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE PUNTA TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA</li></ul>

Fase del Proyecto:  
ANALISIS

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
1	CARLOS ARTURO ESCARRAGA ACOSTA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de	X		30-07-2026		

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
			herramientas ofimáticas y análisis de					
2	ENRIQUEILE VERONICA RAMIREZ POLANCO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
3	DAMIAN FELIPE CUERVO CASTIBLANCO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
4	ANA MARIA CASTILLO DIAGO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
5	SOFIA ATEHORTUA MADROÑEDO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
6	KAROLINA LOPEZ ROBAYO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
7	JOHN JAIRO ORTIZ BOCANEGRA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
8	ISABELLA MARMOLEJO NOGUERA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
9	SHARIT SOFIA CAMAYO IPIA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
10	ABEL AUGUSTO TABORDA SUAZA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
11	SEAN PAUL LOZANO PEREZ	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de	X		30-07-2026		

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
			herramientas ofimáticas y análisis de					
12	CAROLINA RINCON LOPEZ	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
13	ANASOFIA QUINTERO ERAZO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
14	DANIELA HERNANDEZ RODRIGUEZ	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
15	SHAMUEL ANDRES MINDA PAZ	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
16	SELENA SIERRA CASSO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
17	JULIANA CIFUENTES BOTINA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
18	CARLOS FELIPE DELGADO ORDOÑEZ	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
19	JOSEPH DAVID JOAQUI UNI	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
20	ALEJANDRO PILLIMUE VALENCIA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
21	JUAN DAVID SOTO SUAREZ	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos	X		30-07-2026		

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
			de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de					
22	JUAN JOSE SOTO SUAREZ	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
23	ELIANA MENDEZ URBANO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
24	DANNA SOFIA ASTUDILLO RUCO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
25	JUAN JOSE RUIZ AGUDELO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
26	MARLON ANDRES ORDOÑEZ VELEZ	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
27	LUISA FERNANDA INCHIMA MIRANDA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
28	MARIA ALEJANDRA RAMIREZ CASTILLO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
29	ISABELLA GARCIA PAZ	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
30	MARIA JOSE BRAVO GARCIA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
31	ALISSON MICHELL REINA RUCO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
32	CRISTIAN CAMILO FERNANDEZ DELGADO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
33	DIANA MARIA PINCAY BOCANEGRA	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
34	ANDRES FELIPE GUERRERO SAMBONI	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
35	BRAYAN STIVEN NARVAEZ MAMIAN	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
36	ISABELLA GOMEZ LONDOÑO	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		
37	LUIS SANTIAGO ARROYAVE ARCOS	5	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de	X		30-07-2026		

Cargo	Nombre	Firma
INSTRUCTOR	NICOLAS FERNANDEZ RAMIREZ	